

FORMATION DE TUTEUR

Durée	3 jours	Référence Formation	5-RH-FTUT
-------	---------	---------------------	-----------

Objectifs

Acquérir la compétence sur les tâches et obligations du tuteur

Participants

Toute personne amenée à exercer une fonction de tuteur

Pré-requis

Toute personne en activité professionnelle dans une qualification en rapport avec l'objet visé

Une expérience de deux ans est nécessaire

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

- Accueillir et intégrer le tuteur
- Présentation de l'entreprise
- Définition des règles du jeu
- Présentation du rôle du tuteur

Définition de la fonction tutorale

- Les besoins individuels et motivation
- Faire la différence entre attentes et besoins
- Les moteurs de la motivation

Mise en place des conditions d'un tutorat réussi

- Carte d'identité du métier
- Mise en place du programme de formation pratique dans l'entreprise
- Passer de la compétence à la transmission de compétence
- Construire une séquence de transmission

Identification et compréhension des besoins de l'apprenant

- Identifier les différentes formes de savoir
- Définir les objectifs pédagogiques
- Établir un parcours d'acquisition de compétences
- Construire un support de suivi et d'accompagnement

Transfert de savoir-faire

- Le rôle et l'utilité de l'évaluation : dédramatiser et positiver
- Utiliser différentes formes d'évaluation

Accompagnement de l'acquisition des compétences

- Synthétiser les nouveaux savoirs et savoirs-faire acquis
- Mettre un plan d'actions et un suivi

Évaluation de l'apprenant

- Cadre juridique

Auto-évaluation de la prestation de tuteur

- Les référentiels : métiers, compétences, etc.
- Analyse du travail et culture d'entreprise
- Processus de professionnalisation
- Compétences et qualification



CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2025