

## FORMATION DE FORMATEUR

<b>Durée</b>	<b>3 jours</b>	<b>Référence Formation</b>	<b>5-RH-FORM</b>
--------------	----------------	----------------------------	------------------

### Objectifs

- S'approprier les techniques pédagogiques d'animation
- Construire et utiliser des outils de formation : préparer son action
- Elaborer un scénario pédagogique
- Identifier les différents types d'évaluation et utiliser les outils adéquats

### Participants

Toute personne amenée à devenir formateur de façon occasionnelle ou régulière en interne ou auprès de publics d'entreprises

### Pré-requis

Maîtriser des techniques de prise de parole en public et d'animation facilitant l'apprentissage est requis

### Moyens pédagogiques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.
- Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.
- En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.
- Formateur expert dans son domaine d'intervention
- Apports théoriques et exercices pratiques du formateur
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
- Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants
- Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

### PROGRAMME

#### Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

- La communication verbale et communication non verbale
- Les règles d'une communication efficace
- les dysfonctionnements

#### Rappel du schéma de la communication interpersonnelle

- L'adulte en formation
- Les étapes de vie d'un groupe

- Les participants et leurs différents rôles
- Le formateur
- La relation formateur / formés

#### **Rôle et relation**

- Pédagogie centrée sur l'apprenant / Pédagogie centrée sur le formateur
- Les fonctions du formateur

#### **Animation d'un groupe d'adultes en formation**

- Le scénario pédagogique
- Les éléments constitutifs d'un objectif pédagogique
- Les niveaux d'objectifs
- Les 4 phases de l'apprentissage
- Les règles de la progression pédagogique
- Les méthodes pédagogiques
- Les techniques et outils au service de ces méthodes
- Les supports pédagogiques

#### **Les méthodes et techniques**

- Les différentes fonctions de l'évaluation
- Les différents types de l'évaluation et leurs objectifs



**CAP ÉLAN FORMATION**

[www.capelanformation.fr](http://www.capelanformation.fr) - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : [contact@capelanformation.fr](mailto:contact@capelanformation.fr)

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834  
version 2025