

COMPTE PERSONNEL DE FORMATION (CPF) - MODE D'EMPLOI

Durée	1 jour	Référence Formation	5-RH-CPF
--------------	---------------	----------------------------	-----------------

Objectifs

Comprendre les principes de fonctionnement du CPF

Connaître ses droits et obligations

Avoir une approche pratique de l'utilisation du compte : utiliser moncompteformation.gouv.fr

Participants

Salariés, responsables formation, personnel RH ou toute personne souhaitant mieux connaître le CPF

Pré-requis

Pas de prérequis spécifiques

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

- Définition et objectifs du CPF
- Les principales caractéristiques du CPF

Introduction

- Principes généraux
- La création du compte
- L'alimentation du compte
- La consultation des droits à la formation disponibles



La gestion du compte

- Principes généraux
- Les démarches pour rechercher et s'inscrire à une formation, puis suivre sa demande
- Les démarches à réaliser auprès de l'employeur



CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2025