

## L'AUDIT INTERNE SÉCURITÉ

<b>Durée</b>	<b>2 jours</b>	<b>Référence Formation</b>	<b>6-SP-AUDI</b>
--------------	----------------	----------------------------	------------------

### Objectifs

Acquérir la méthodologie et les outils de pratique de l'audit interne sécurité

### Participants

Auditeurs débutants ou cherchant une méthodologie

### Pré-requis

Maîtriser les exigences d'au moins un référentiel santé sécurité au travail

### Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

### PROGRAMME

#### Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

- Les objectifs de l'audit
- Le déroulement et les différentes phases
- Rôle et règles de déontologie de l'auditeur

#### Identifier les points clés du processus d'audit

- Objectifs, référentiel et champs de l'audit
- Analyse préliminaire de l'entité à auditer
- Elaboration d'un plan d'audit (guide d'entretien, grille d'évaluation, planification)

#### Préparer l'audit

- Animation de la réunion d'ouverture

- Conduire des entretiens : les techniques d'entretien (guide d'entretien, prise de notes), les points clés de la communication en audit
- Observations et collecte des données
- Détection et mise en évidence des écarts

#### **Réaliser l'audit**

- Synthèse et formalisation des écarts
- Préparation et animation de la réunion de clôture
- Rédaction du rapport d'audit
- Evaluation de la pertinence des actions correctives proposées par les audités
- Clôture de l'audit



**CAP ÉLAN FORMATION**

[www.capelanformation.fr](http://www.capelanformation.fr) - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : [contact@capelanformation.fr](mailto:contact@capelanformation.fr)

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2025