

TECHNIQUES GRAPHIQUES

Durée	2 jours	Référence Formation	2-ID-TG
-------	---------	---------------------	---------

Objectifs

Acquérir une parfaite maîtrise des documents imprimés

Participants

Tout public

Pré-requis

Utilisateurs ayant une bonne connaissance de l'environnement informatique

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

Accueil de la demande

- Données techniques
- Formats
- Tirages
- couleurs

Objet graphique

- Textes
- Images

Le message à communiquer

- Style

Le public visé

- L'importance de la typo par rapport au message ou au mot
- Les différentes familles de caractères
- Le caractère comme volume
- Les capitales, petites capitales et bas de casse
- Les styles d'une même police de caractères
- Le corps, interlignage et alignements
- La lettre, partie intégrante de notre environnement

Les valeurs

- Composition de l'image
- L'équilibre texte/image
- Le choix de l'image et sa mise en page, type de la cible
- La connotation typographique
- Les règles typographiques



CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2025