

PREZI NEXT

Durée

1 jour

Référence Formation

2-OL-PREZI

Objectifs

Réaliser des présentations originales et efficaces en zoomant et dézoomant sur les principaux éléments

Participants

Tout public

Pré-requis

La connaissance d'autres outils de présentation (PowerPoint, Keynote, etc.) est requise

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

Définition

- Les différentes licences du logiciel
- Création d'un compte sur le site Prezi
- Comparaison avec PowerPoint et Keynote
- Avantages et inconvénients
- Méthodologie de conception d'une présentation
- Enregistrement d'une présentation
- Tester une présentation
- Prezi Desktop

Création d'un "PREZI"

- Editeur de présentation

- Utiliser les menus "bulles"
- Naviguer sur l'espace de travail
- Les cadres (frames)
- Mise en forme générale de la présentation
- Créer un thème de présentation
- Gérer les mouvements de zoom

Intégration et modification de contenus

- Les formes et dessins
- Insérer des textes
- Insérer des images
- Insérer des fichiers PDF
- Insérer des vidéos / sons au format MP4 ou MP3/MP4A pour le son
- Sélectionner des objets
- Modifier et déplacer des objets
- Superposer des objets et des images
- Insérer des cadres et cadres cachés
- Ajouter une animation dans un cadre

Export et partage

- Enregistrer la présentation sur un CD / DVD
- Diffuser la présentation à plusieurs personnes
- Modifier la présentation à plusieurs
- Exporter sur l'iPad avec Prezi Viewer
- Imprimer la présentation



CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2025