



InDesign - Perfectionnement

| Durée | 2 jours | Référence Formation | 2-ID-PERF | |
|-------|---------|---------------------|-----------|--|
|-------|---------|---------------------|-----------|--|

Objectifs

Réaliser des mises en pages avancées Exportation pour le Print et pour le web

Participants

Tout public

Pré-requis

Utilisateurs ayant une bonne utilisation de l'environnement informatique Mac ou PC Connaître les fonctions de base du logiciel Indesign

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

Environnement de travail

- Espace de travail et menus personnalisés
- Gestion des raccourcis
- Repères commentés

Documents et méthode de production

- Gabarits
- Gabarits imbriqués, copie de gabarit
- Bibliothèques
- Marques de section

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél: 04.86.01.20.50

Mail: contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2025





- Modèle de document
- Redistribution intelligente du texte
- Table des matières

Typographie

- Grille de ligne de base personnalisée
- Styles imbriqués, styles de ligne imbriqués, styles GREP
- Styles séquentiels
- Césures, exceptions de césure et justification
- Références croisées
- Suivi des modifications de texte

Images

- Rappel: formats d'image compatibles

Rappel : mini bridge

Gestion d'objets

- Effets sur les angles du bloc
- Objets ancrés dans le texte
- Option d'objets ancrés
- Styles d'objet
- L'outil récupérateur
- Pathfinder : fusion et division de formes

Tableaux

- Création, modification, mise en forme
- Importation et mise à jour de tableaux Excel
- Styles de tableaux et de cellules

Finalisation

- Séparation
- Contrôle en amont
- Ajout d'hyperliens, gestion des hyperliens
- Présentations et documents interactifs
- Optimisation du document avant impression

Enregistrement, exportation et impression

- Exportation PDF: PDF Haute définition et PDF optimisé
- Profils PDF
- Assemblage
- Exporter en JPG / PNG / EPUB / EPS

www.capelanformation.fr - Tél: 04.86.01.20.50

 $\textbf{Mail:} \underline{\texttt{contact@capelanformation.fr}}$

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2025





CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél: 04.86.01.20.50

Mail: contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834 version 2025