

## PRÉVENIR LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX (RPS)

**Durée**

**2 jours**

**Référence Formation**

**5-SP-PRPS**

### Objectifs

Identifier les risques professionnels et psychosociaux au sein de l'entreprise dans le but de prévenir et de limiter ces risques

### Participants

Toute personne devant se prémunir des risques psychosociaux

### Pré-requis

Pas de prérequis spécifiques

### Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

### PROGRAMME

#### Risques psychosociaux

- Définition
- 4 facteurs à l'origine des risques psychosociaux

#### Rappel des obligations

- Références à la loi
- Risque professionnel : de quoi parle-t-on ?

#### Les conditions pour bien réussir la prévention des risques

- Privilégier une démarche globale
- S'appuyer sur une démarche participative
- Evaluer avec les unités de travail

### **Les 6 phases d'un plan de prévention**

- Préparer
- Evaluer les risques
- Rédiger le document unique
- Construire un plan d'actions
- Mettre en oeuvre le plan d'actions
- Suivre le plan d'actions

### **Les ressources externes**

- Les différents contacts
- Les types d'aides et de conseils



**CAP ÉLAN FORMATION**

[www.capelanformation.fr](http://www.capelanformation.fr) - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : [contact@capelanformation.fr](mailto:contact@capelanformation.fr)

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2025