

MANAGER SES ÉQUIPES À DISTANCE

Durée

1 jour

Référence Formation

5-MG-DIST

Objectifs

Structurer son management

Animer une équipe à distance / en réseau

Participants

Tout responsable amené à manager à distance

Pré-requis

Avoir suivi la formation "Le management d'équipes : les fondamentaux" est requis.

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

- Schéma de la communication
- Domaines de la communication
- Facteurs d'une bonne communication avec autrui

Rappel des éléments de la communication

- Identifier les ressorts de la motivation
- Repérer les causes de démotivation
- Organiser des rencontres régulières, savoir être disponible pour ses équipes

Motiver ses équipes à distance

- Définir les missions et les objectifs de chacun et de l'équipe
- Définir le rythme des relations à l'intérieur de l'équipe, au sein de l'entreprise
- Mettre en place les outils de suivi et les tableaux de bord
- Utiliser de façon optimale la messagerie
- Gérer les accès aux bases de données
- Organiser des forums et des visio-conférences



CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2025