

## DEVENIR TUTEUR D'UNE PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP

<b>Durée</b>	<b>2 jours</b>	<b>Référence Formation</b>	<b>5-MG-TUTHAND</b>
--------------	----------------	----------------------------	---------------------

### Objectifs

Connaître les rôles et missions de tuteur d'un travailleur handicapé  
Les spécificités du tutorat d'une personne handicapée  
Savoir écouter, comprendre et développer un accompagnement efficace pour faciliter son intégration au travail et lui transmettre des savoir-faire  
Acquérir les outils méthodologiques et relationnels pour exercer son rôle  
Informer et sensibiliser le reste de l'équipe

### Participants

Tuteur ou futur tuteur

### Pré-requis

Pas de prérequis spécifique

### Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.  
Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.  
En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.  
Formateur expert dans son domaine d'intervention  
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur  
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants  
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants  
Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

### PROGRAMME

#### Définir les contours de sa mission de tuteur

- La définition de tuteur en entreprise
- La réglementation et cadre juridique tuteuré/tuteur

#### Les missions du tuteur :

- Accueillir : le livret du tuteur et du tuteuré
- Diffuser les bonnes pratiques : la charte de valeur de l'entreprise

- Intégrer : la présentation à l'équipe, l'intégration dans l'entreprise
- Former : répertorier les besoins, accompagner la formation

### **Historique et généralité sur la situation de handicap**

- La définition de la notion de handicap
- L'évolution de la notion de handicap au fil du temps
- Les représentations sociales du handicap
- Quelques notions chiffrées

### **Posture professionnelle du tuteur**

- La place et le rôle du tuteur
- L'éthique et la déontologie
- Les qualités et compétences requises
- Postures à adopter (écoute, empathie, etc)

### **Différentes formes de handicap et leurs conséquences sur l'inclusion en entreprise**

- Les différents types et formes de handicap : Visibles, invisibles

### **Appréhender les conséquences du handicap sur :**

- La communication
- Les relations
- Le poste de travail
- L'accès à l'information

### **Connaître :**

- Les axes d'attention pour différentes formes de handicap

### **Accueil du travailleur en situation de handicap**

- Recueillir les informations nécessaires à l'accueil du collaborateur
- Informer l'entourage professionnel en amont
- Savoir répondre aux aprioris dans une équipe de travail
- Informer et guider le salarié en situation de handicap dans l'entreprise
- Faciliter la progression du tuteur en tenant compte des contraintes liées au handicap

### **Former le salarié à son poste de travail**

- Outils du dossier de tutorat
- Organiser la progression des acquis et des connaissances en fonction du parcours de formation du tuteur et de ses besoins spécifiques
- Evaluer le savoir faire et les aptitudes professionnelles
- Evaluer le savoir être et les attitudes professionnelles

### **Conclure et préparer la suite du parcours**

- Réaliser un bilan de fin de parcours
- Aider à établir un projet professionnel



**CAP ÉLAN FORMATION**

[www.capelanformation.fr](http://www.capelanformation.fr) - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : [contact@capelanformation.fr](mailto:contact@capelanformation.fr)

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2025