

LA FORCE DU MANAGEMENT HYBRIDE

Durée	2 jours	Référence Formation	5-MG-HYB
--------------	----------------	----------------------------	-----------------

Objectifs

Mieux appréhender le contexte et les opportunités d'un management hybride
Disposer d'une boîte à outils pragmatique pour gérer ce contexte spécifique
Maintenir des dynamiques vertueuses

Participants

Toute personne souhaitant développer ses capacités managériales

Pré-requis

Pas de prérequis spécifiques

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.
Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.
En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.
Formateur expert dans son domaine d'intervention
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants
Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

- Le contexte qui a favorisé le développement du management hybride
- Connaître le cadre légal du télétravail

Comprendre les spécificités du management hybride

- Appréhender les missions spécifiques du management hybride
- Distinguer les avantages et inconvénients des managements distanciel/présentiel
- Intégrer les opportunités que présente cette forme de management

Identifier la singularité du management hybride

- les outils vidéos
- La richesse des outils collaboratifs

Maîtriser les différents outils nécessaires pour un management distanciel

- Mettre en place un plan de communication stratégique
- Construire un cahier des charges adaptés pour chaque outil de communication

Maintenir des dynamiques individuelles en distanciel et présentiel

- La parabole des gros cailloux
- Distinguer l'urgent et l'important
- Construction d'une grille d'analyse de mission individuelle permettant de définir mes activités, ses priorités et la répartition du temps

Garantir une bonne gestion du temps dans ce contexte particulier

- La boussole émotionnelle de Mihaly Csikszentmihalyi
- Trouver les équilibres entre exigence et bienveillance
- Donner du sens individuel et collectif



CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2025