

## ANGLAIS MÉDICAL OU DANS TOUTE AUTRE LANGUE ÉTRANGÈRE

<b>Durée</b>	<b>3 jours</b>	<b>Référence Formation</b>	<b>7-LA-MED</b>
--------------	----------------	----------------------------	-----------------

### Objectifs

Demander et donner oralement, par téléphone ou par écrit des renseignements d'ordre administratif, médical, personnel  
Assister un médecin dans le déroulement d'un examen

### Participants

Toute personne souhaitant se professionnaliser dans une langue étrangère

### Pré-requis

PUBLIC : Toute personne travaillant dans un milieu médical

Niveau B2 intermédiaire minimum

Audit préalable obligatoire

### Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

### PROGRAMME

#### Accueillir un patient en face à face

- Demander la raison de la visite et l'identité si nécessaire
- Orienter
- Donner les informations pratiques : modalités administratives, heures de visite, déroulement d'un examen

#### Savoir répondre au téléphone

- Fixer un rendez-vous
- Prendre un message



### **Participer au bon déroulement d'un examen**

- Poser des questions, reformuler, confirmer
- Donner des instructions
- Expliquer un rapport médical
- Se construire un lexique médical : les différentes parties du corps humain, les types d'examen, les analyses



**CAP ÉLAN FORMATION**

[www.capelanformation.fr](http://www.capelanformation.fr) - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : [contact@capelanformation.fr](mailto:contact@capelanformation.fr)

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2025