

ANGLAIS DE L'INFORMATIQUE OU DANS TOUTE AUTRE LANGUE ÉTRANGÈRE

Durée

3 jours

Référence Formation

7-LA-INF

Objectifs

Acquérir du vocabulaire spécifique au métier de consultant informatique
Gérer un projet informatique dans une langue étrangère

Participants

Toute personne souhaitant se professionnaliser dans une langue étrangère

Pré-requis

Niveau A2 minimum

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

Apprendre ou consolider les termes techniques et le langage utilisés en informatique et savoir l'utiliser dans un contexte professionnel

- Reconnaître les composants de base d'un ordinateur et comprendre leurs fonctions
- Décrire les différents types de sauvegarde
- Savoir parler des systèmes informatiques, logiciels, systèmes d'exploitation et progiciels
- Gérer les multimédias, sons et musiques
- Comprendre les concepts de programmation et pouvoir en discuter
- Connaître les différents outils de graphisme
- S'exprimer sur les nouvelles technologies
- Comprendre l'ergonomie
- Parler des réseaux



Lire, comprendre et rédiger des documents informatiques

- Mails, cahiers des charges, procédures, manuels, etc.



CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2025