

C1 - NIVEAU AVANCÉ (ANGLAIS, ESPAGNOL, ALLEMAND, ITALIEN OU TOUTE AUTRE LANGUE ÉTRANGÈRE)

Durée	5 jours	Référence Formation	7-LA-AVA
-------	---------	---------------------	----------

Objectifs

Etre en mesure de prendre part à une conversation suivie, à une réunion, en exprimant une opinion nuancée
Négocier en face à face ou au téléphone
Rédiger ou comprendre des documents écrits complexes à caractère professionnel ou personnel
Consolider son assurance à l'oral

Participants

Toute personne souhaitant prendre part à des décisions dans son cadre social et professionnel

Pré-requis

Grammaire et vocabulaire des sujets courants totalement maîtrisés, capacité à saisir les nuances de la langue et à adapter son langage à différents publics => Niveau B2

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.
Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.
En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.
Formateur expert dans son domaine d'intervention
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants
Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

Connaissances lexicales

- Communiquer en public
- Développer un style propre à la langue à l'oral et à l'écrit
- Approche thématique : Langage spécialisé en fonction des demandes de l'apprenant
- Formes idiomatiques fréquentes
- Abréviations

Structure de la langue

- Rappel des connaissances abordées dans le niveau B2
- Concordance des temps
- Inversions
- Tournures syntaxiques complexes

Prononciation

- Améliorer son accent
- Intonation
- Perfectionnement de l'élocution

Compréhension

- Comprendre des débats sur des sujets variés



CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2025