

A2 - NIVEAU FAUX DÉBUTANT (ANGLAIS, ESPAGNOL, ALLEMAND, ITALIEN OU TOUTE AUTRE LANGUE ÉTRANGÈRE)

Durée	5 jours	Référence Formation	7-LA-ELE
--------------	----------------	----------------------------	-----------------

Objectifs

Consolider les acquis antérieurs

Gain d'assurance à l'oral

Acquérir une prononciation correcte

Comprendre une conversation simple de caractère général avec un locuteur natif observant une vitesse d'élocution légèrement inférieure à la normale

Rédiger un message écrit simple

Participants

Toute personne souhaitant consolider ses bases linguistiques à travers des phrases simples dans certaines situations types de la vie quotidienne et professionnelle

Pré-requis

Connaissances fragmentaires de la langue (compréhension limitée, beaucoup d'hésitations lors des échanges, vocabulaire restreint)=> Niveau A1

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

Connaissances lexicales

- Voyager et se loger

- Décrire son travail

- Donner des explications détaillées
- Exprimer son opinion
- Raconter un fait passé
- Discuter les avantages et désavantages;
- Acquérir le lexique spécifique lié à:
 - - La communication professionnelle
- Le téléphone
- L'environnement de travail
- Les conversations sociales
- La santé
- L'argent
- L'emploi du temps

Injonctions, recommandations, interdictions

- Rappel des connaissances abordées dans le niveau A1
- Les temps (présent, passé, futur)
- La modalité
- Les questions indirectes
- La voix passive
- L'expression de la durée
- Les comparatifs et superlatifs

La ponctuation

- Améliorer sa prononciation

Structure de la langue

- Améliorer sa compréhension orale et écrite sur des thèmes d'actualité et professionnels



CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2025