# SENSIBILISATION À LA GESTION DE PROJET

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Durée** | **1 jour** | **Référence Formation** | **5-GR-PRO1** |

## Objectifs
Permettre aux membres des équipes de projet de comprendre les méthodes et outils utilisés dans la gestion de projet

## Participants
Membres impliqués dans la réalisation de projets

## Pré-requis
Pas de prérequis spécifiques

## Moyens pédagogiques
Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.
Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.
En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.
Formateur expert dans son domaine d'intervention
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants
Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

## PROGRAMME

**Définitions**
- Définition de projet
- Définition de la gestion de projet
- Organisation du projet

**Ordonnancement de projets**
- Critères à optimiser
- Contraintes
- Méthode de résolution retenue

**Recherche d'un ordonnancement**
- Méthode des Potentiels-Tâches

- Méthode des Potentiels-Etapes (PERT)
- Recherche du chemin critique
- Date au plus tôt, au plus tard, marge libre, marge totale
- Comparaison entre les deux approches
- Analyse du projet
- Structuration hiérarchisée du projet
- Phases, sous phases, tâches élémentaires

**Tâches et ressources**
- Les liens entre tâches
- Les délais entre tâches
- Les types de ressources

**Les coûts**
- Détermination du budget
- Estimation des coûts

**Suivi et clôture d'un projet**
- Suivi des tâches, des ressources, des coûts