

METTRE EN PLACE LE MANAGEMENT VISUEL

Durée	1 jour	Référence Formation	5-MA-VISU
--------------	---------------	----------------------------	------------------

Objectifs

Comprendre les bénéfices qu'apporte le management visuel aux entreprises
Savoir organiser ou contribuer efficacement à la mise en œuvre du management visuel
Connaître l'ensemble des outils du management visuel
S'approprier les bonnes pratiques du management visuel

Participants

Chefs de projet, managers et responsables d'équipes

Pré-requis

Pas de prérequis spécifique

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.
Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.
En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.
Formateur expert dans son domaine d'intervention
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants
Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

Les bases du management visuel

- Le besoin et la nécessité de communiquer dans l'entreprise, au sein d'un projet...
- Faciliter la communication avec le management visuel : définition, objectifs
- Intérêts et résultats concrets de la démarche
- Impact sur le comportement
- Qualités d'un bon manager visuel
- Forces et limites de la démarche

Pourquoi faire du management visuel ?

- Rendre visible les écarts
- Permettre d'anticiper et d'agir
- Déléguer les activités au bon niveau

Les outils du management visuel

- Manager les flux : Les zones de travail avec la méthode des 5S
- La mise en ligne et îlot
- Les systèmes anti-erreurs (sécurité et qualité)
- Les bacs rouges (bannettes rouges)

Manager les informations :

- Les indicateurs et affichages
- Les plannings de travail
- Le kanban
- Tableau kaizen
- Help chain
- Cartographie des flux de valeurs
- La Grille de polyvalence, les A3

Faire vivre au quotidien le management visuel

- Apprendre à voir
- Animation au travers de réunions quotidiennes
- Impact sur le rôle des collaborateurs, des managers, de la direction
- Les pièges à éviter

Aspects matériels et techniques

- Utiliser les couleurs, les formes
- L'organisation et l'environnement
- Le matériel

Faire vivre au quotidien le management visuel

- Apprendre à voir
- Animation au travers de réunions quotidiennes
- Impact sur le rôle des collaborateurs, des managers, de la direction
- Les pièges à éviter



CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2025