

MANAGER LA PERFORMANCE EN TANT QUE FIELD COACH

Durée	2 jours	Référence Formation	5-MA-FIEC
--------------	----------------	----------------------------	------------------

Objectifs

Mettre en place des relations constructives au sein des équipes et entretenir un esprit de cohésion

Participants

Responsables d'équipe maîtrisant les fondamentaux managériaux

Pré-requis

Pas de prérequis spécifiques

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

Impliquer l'équipe pour la motiver

- Prendre des décisions opérationnelles
- Responsabiliser et donner envie d'agir
- Développer l'efficacité collective et favoriser les contributions individuelles
- Organiser les processus de travail autour des objectifs
- Accorder, demander, refuser, critiquer

Processus de déclinaison à partir des objectifs de l'entreprise

- Fixer les objectifs collectifs et individuels
- Établir clairement la charge de travail de ses collaborateurs
- Hiérarchiser les priorités (qualité)
- Préparer le message à faire passer

- Valider un planning prévisionnel de travail

Mesurer l'efficacité et les résultats

- Mettre en place les indicateurs de progression et identifier les points clés à vérifier
- Établir un suivi régulier
- Apprécier et faire le bilan des résultats obtenus

Autorité et confiance en soi

- S'adapter aux circonstances et aux personnes dans l'exercice de l'autorité
- Fixer les conditions d'exécution des actions
- Établir la confiance dans l'entreprise en s'appuyant sur les leviers organisationnels, relationnels et personnels
- Gagner la confiance en donnant l'exemple
- Diriger et encourager avec fermeté



CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2025