

KANBAN

Durée

2 jours

Référence Formation

5-AG-KA

Objectifs

Comprendre les principes fondamentaux du Kanban
Expérimenter les mécaniques des limites
Être capable d'initier la transition vers le Kanban
Savoir concevoir des systèmes avancés
Avoir des pistes d'amélioration des processus
Connaître les pratiques avancées de juste à temps, de gestion de risques

Participants

Managers, directeur de projet, chef de projet, scrum Master

Pré-requis

Managers, directeurs de Projet, chefs de Projet, scrum Master

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.
Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.
En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.
Formateur expert dans son domaine d'intervention
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants
Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

Introduction au Kanban

- Objectifs et contexte
- Définition, fondations et pratiques
- Développement en flux tiré
- Démarche d'implémentation PDSA

Concevoir un système Kanban

- Caractéristiques d'un système
- Nature de la demande, éléments et flux de travail
- Définir les règles du système
- Visualisation des cartes et tableaux Kanban
- Définir les limites Kanban pour un système en flux tiré
- Définir les cadences des réunions d'injection, de triage et de livraison
- Le Juste à temps

Kanban en action

- Atelier de mise en situation d'un système Kanban
- La réunion quotidienne
- Gérer les mouvements d'un élément
- Gérer les anomalies et les blocages
- Piloter le flux de travail
- Cartes de contrôles
- Débit et diagramme de flux cumulé

Etudier le système Kanban

- Système globalement saturé
- Savoir ajuster l'utilisation de la capacité du système

Améliorer le système Kanban

- Savoir identifier et travailler avec des goulets d'étranglement

Etendre le Kanban

- Savoir identifier et travailler avec les limites naturelles du système

L'Obeya Kanban

- La chasse au gaspillage pour diminuer les limites



CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2025