

METTRE EN ŒUVRE LES SERVICES DE BUREAU À DISTANCE WINDOWS

Durée

1 jour

Référence Formation

4-AP-SBDI

Objectifs

Aborder uniquement la pratique, les stagiaires mettront en oeuvre les fonctionnalités de Bureau à distance de Windows Server.

Participants

Informaticiens, ingénieurs systèmes, administrateurs systèmes.

Pré-requis

Connaissance d'Active Directory et de Windows Server.

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

Les serveurs hôtes de session

- Prérequis, installation et paramétrages

Le serveur de licences

- Prérequis, installation et paramétrages
- Les bons usages en matière de CAL RDS

Les serveurs web access

- Prérequis, installation et paramétrages

Le serveur passerelle

- Prérequis, installation et paramétrages

- Le rôle des politiques d'autorisation de connexion (CAP)
- Accès aux ressources (RAP)
- Gestion de certificats de Gateway

Les remoteapp

- Les problématiques applicatives
- Les méthodes d'accès aux RemoteApp

Le connexion broker

- Son rôle central
- Prérequis, installation et paramétrages

Administration et GPO

- Les tâches d'administration
- Les GPO en rapport avec les Remote Desktop Services



CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2025