

POWER BI POUR LES TPE/PME

Durée	3 jours	Référence Formation	4-PP-PPE
--------------	----------------	----------------------------	-----------------

Objectifs

Comprendre les fonctionnalités de base et avancées de Power BI.

Savoir importer, transformer et visualiser des données.

Créer des rapports interactifs et des tableaux de bord adaptés aux besoins spécifiques des petites entreprises.

Utiliser Power BI pour suivre les indicateurs clés de performance (KPI).

Prendre des décisions basées sur des données grâce à des analyses approfondies.

la 3ème journée dédiée à la mise en pratique sur les données des stagiaires rendant le cours plus pertinent et directement applicable à leurs besoins spécifiques.

Participants

Ce cours s'adresse aux propriétaires de petites entreprises, aux gestionnaires, aux analystes de données et à toute personne souhaitant utiliser Power BI pour améliorer la prise de décision dans leur entreprise.

Pré-requis

Utilisation de données, par exemple sous Excel

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

Introduction à Power BI

- Qu'est-ce que Power BI ?
- Présentation générale de Power BI : outils et composants (Power BI Desktop, Power BI Service, Power BI Mobile).
- Importance de l'analyse des données pour les petites entreprises.
- Les avantages de Power BI pour les petites entreprises :

- Accessibilité, coût, simplicité d'utilisation.
- Exemples concrets d'utilisation dans des petites entreprises.

Importation et préparation des données

- Connexion à différentes sources de données (Excel, CSV, bases de données, services en ligne).
- Configuration des connexions.
- Nettoyage et transformation des données : filtrage, suppression des doublons, modification des types de données.
- Création de colonnes calculées

Technique de modélisation d'un cube de données avec power Query

- Les tables de fait
- Les tables de dimension
- Table de temps
- Réalisation d'un modèle en étoile

Introduction aux visualisations dans Power BI

- Types de visualisations disponibles (graphes, tableaux, cartes, etc.).
- Meilleures pratiques pour choisir le bon type de visualisation.

Analyse des données avec DAX (Data Analysis Expressions)

- Introduction à DAX et aux calculs simples.
- Création de mesures pour des analyses plus poussées.

Création de rapports interactifs :

- Agencement des visuels sur une page.
- Utilisation des filtres, segments et signets pour améliorer l'interaction.

Création de tableaux de bord

- Différence entre rapport et tableau de bord.
- Meilleures pratiques pour concevoir des tableaux de bord efficaces.
- Publication des rapports et création de tableaux de bord.
- Ajout de visuels à partir de plusieurs rapports.

Suivi des KPI et analyses avancées

- Identification des KPI pertinents pour les petites entreprises.
- Création de visuels KPI dans Power BI.

Partage et collaboration

- Utilisation de Power BI Service pour partager des rapports et des tableaux de bord avec des collègues ou des clients.
- Naviguer sur le portail
- Découvrir les espaces de travail
- Options de sécurité et de contrôle d'accès

Utilisation des rapports

- Utilisation des fonctionnalités de suivi et d'analyse dans Power BI.
- Interagir avec les éléments d'un tableau de bord
- Créer et gérer des alerte
- explorer la fonctionnalité « poser des questions sur vos données »

- Utiliser l'application mobile power bi
- Ajouter des commentaires sur un rapport et converser dans Teams
- Exporter un rapport

Analyse des données spécifiques des participants :

- Les stagiaires apportent leurs propres jeux de données.
- Discussion sur les besoins d'analyse spécifiques de chaque participant

Mise en pratique sur les données

- Importation et transformation des données des stagiaires dans Power BI.
- Création de visualisations adaptées aux besoins

Retours d'expérience et assistance individuelle

- Temps pour des questions et des conseils personnalisés.