

## ÉLABORER UNE CHARTE UTILISATEUR

**Durée**

**2 jours**

**Référence Formation**

**3-SR-CHAR**

### Objectifs

Connaitre les nécessités, règles et enjeux de la charte d'usage informatique

### Participants

Tout public

### Pré-requis

La connaissance de la sécurité des SI est un plus

### Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

## PROGRAMME

### Définition

- Se conformer au Droit tout en sachant que la seule réglementation est insuffisante
- Responsabiliser tous les acteurs et usagers des ressources TIC
- Prendre la juste mesure des risques liés aux usages de l'établissement ou de l'école afin de répondre de manière adaptée aux besoins réels

### Pourquoi élaborer une charte ?

- Planifier
- Réfléchir
- Proposer
- Concerter
- Formaliser

- Diffuser
- Contrôler

### **Comment élaborer une charte**

- Clarté de la charte : compréhensible par tous
- Simplifier : définition des comportements attendus pour chaque service en ligne offert
- Prévention : la charte doit comprendre une disposition explicitant l'usage responsable complété de Mises en garde pour prévenir toute violation des droits des personnes ou de la loi
- Un préambule explicitant le pourquoi
- Description des services en ligne offerts et de leurs modalités d'accès et d'utilisation
- Définition de certains termes techniques ou services en ligne dont l'usage n'est pas courant
- Les droits et obligations des utilisateurs des services en distinguant les services de correspondance privée des services au public
- Modalités selon lesquelles les droits et obligations des usagers trouvent à s'appliquer lors de l'usage des TIC
- Contrôles et sanction

### **Participation des acteurs de l'entreprise et partenaires sociaux**

- Le cadre juridique conditionnant l'écriture de la charte
- Les droits des utilisateurs
- Les obligations des utilisateurs

### **Constitution de la charte**

- La formation et la sensibilisation des utilisateurs

### **Respect de la législation**

- Exemples de chartes d'usage de l'Internet
- Exemples de documents de sensibilisation et d'aide à l'élaboration des chartes



**CAP ÉLAN FORMATION**

[www.capelanformation.fr](http://www.capelanformation.fr) - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : [contact@capelanformation.fr](mailto:contact@capelanformation.fr)

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834  
version 2025