

PREMIER CONTACT AVEC L'INFORMATIQUE

Durée	1 jour	Référence Formation	1-WS-MICRO
--------------	---------------	----------------------------	-------------------

Objectifs

- Comprendre le monde de la micro-informatique et les possibilités qu'il offre
- Mieux appréhender le matériel et le vocabulaire
- Se préparer à suivre les formations bureautiques standards
- Naviguer et faire des recherches simples sur le web

Participants

Tout public

Pré-requis

Pas de prérequis spécifique

Moyens pédagogiques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.
- Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.
- En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.
- Formateur expert dans son domaine d'intervention
- Apports théoriques et exercices pratiques du formateur
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
- Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants
- Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

Les concepts de base de la Micro-informatique

- Découvrir les différents types d'ordinateurs (PC, MAC, ...)
- Appréhender le vocabulaire informatique
- Découvrir les unités de mesure

Les composants et périphériques d'un ordinateur

- Les composants internes : carte mère, processeur, ...
- Les branchements : USB, eSATA, Ethernet, ...
- Les périphériques d'entrée (Clavier, Souris, ...)

- Les périphériques de sortie (Ecran, Imprimante, ...)
- Les périphériques de stockage (Clé USB, Disque dur, ...)

Environnement et logiciels

- Démarrer et arrêter un PC
- Approche du système d'exploitation Windows
- Notion de "Session utilisateur"
- Définir un logiciel, un fichier, un dossier, un raccourci

Mise en pratique

- Ouvrir un logiciel bureautique
- Utiliser la souris (Clic gauche/clic droit)
- Saisir au clavier
- Enregistrer un document

Initiation à l'utilisation d'Internet

- Rechercher des informations sur le Web
- Saisir l'adresse d'un site Web



CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2025