

## EXCEL - TABLEAUX DE DONNÉES ET TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

<b>Durée</b>	<b>1 jour</b>	<b>Référence Formation</b>	<b>1-XL-BDD</b>
--------------	---------------	----------------------------	-----------------

### Objectifs

Construire et utiliser des listes de données, et produire des états statistiques

Générer des tableaux de synthèse avec les « Tableaux Croisés Dynamiques » ainsi que des graphiques croisés dynamiques

### Participants

Toute personne souhaitant se perfectionner dans Excel avec le module bases de données et les tableaux croisés

### Pré-requis

Avoir une bonne maîtrise des fonctions de base d'Excel, être à l'aise avec les formules de calculs et la création de graphiques

### Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

### PROGRAMME

#### Les listes de données

- Les règles pour construire une liste de données
- Le vocabulaire associé
- Les astuces pour se déplacer / sélectionner rapidement
- Figurer les lignes et/ou les colonnes (figer les volets)
- Mettre sous forme de tableau pour convertir en table de données dynamique
- Convertir en plage pour annuler la mise sous forme de tableau
- Calculs avec références structurées
- Ajout d'une ligne de totaux
- Tri simple d'une colonne selon son contenu (numérique, texte, date)
- Tri selon la couleur

- Tri à plusieurs niveaux (sur plusieurs colonnes)
- Filtrer des données selon leur contenu ou leur mise en forme
- Fractionner une colonne / Remplissage instantané

#### **Les Tableaux Croisés Dynamiques à partir d'une source**

- Rôle et intérêt du tableau croisé dynamique
- Insérer un tableau croisé dynamique simple
- Disposer des champs en ligne, colonne, filtre ou valeur
- Changer la fonction de calculs (somme, moyenne, nombre...) et le format de nombre
- Modifier la disposition du tableau croisé dynamique
- Actualiser le tableau croisé dynamique
- Vérifier la source de données
- Trier les données dans le TCD
- Développer / Réduire des champs
- Création d'un graphique croisé dynamique simple
- Créer des segments pour cibler les données souhaitées
- Créer des chronologies pour cibler les données souhaitées
- Lier les segments à plusieurs tableaux croisés dynamiques
- Modifier l'affichage du résultat (% du général, différence par rapport)
- Créer des champs calculés et des éléments calculés
- Création d'un graphique croisé dynamique
- Actualisation des données d'un tableau / graphique croisé dynamique
- Grouper / dissocier des données par valeur ou par date
- Générer des TCD individuels à partir d'un champ en filtre (page)
- Compter les valeurs sans doublon

#### **Les Tableaux Croisés Dynamiques à partir de plusieurs sources**

- Mettre en place les relations entre les tables
- Créer un tableau croisé dynamique à partir de plusieurs listes de données

#### **Découverte et utilité de PowerQuery**

- Se connecter à des données externes avec PowerQuery
- Préparer et nettoyer les données
- Charger les données dans Excel
- Actualiser les données

#### **Utiliser les fonctions de base de données**

- Les fonctions BDNBVAL, BDsomme, BDmoyenne, BDmax, BDmin ...



**CAP ÉLAN FORMATION**

[www.capelanformation.fr](http://www.capelanformation.fr) - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : [contact@capelanformation.fr](mailto:contact@capelanformation.fr)

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2025