

EXCEL - POWER QUERY

Durée

2 Jours

Référence Formation

1-XL-PWQ

Objectifs

Comprendre l'offre BI de Microsoft
Se connecter à des sources de données externes
Utiliser Power Query pour nettoyer et mettre en forme les données
Intervenir dans les requêtes en utilisant l'interface graphique et découvrir le langage M

Participants

Nouveaux utilisateurs souhaitant créer des tableaux simples sur OpenOffice ou LibreOffice Calc

Pré-requis

Utilisateur non débutant qui utilise les tableaux croisés dynamique, la fonction RECHERCHEV et les filtres dans Excel

Moyens pédagogiques

Formateur expert dans le domaine
Mise à disposition d'un ordinateur, support de cours remis à chaque participant, vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard
Feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage

PROGRAMME

1. Présentation de Power Query
Connaître l'offre BI proposée par Microsoft pour Excel
La chaîne de traitement Power Query, Power Pivot, Excel
Utiliser Power Query : pourquoi et comment ?
2. Importer des données
Découvrir le groupe "Données/Récupérer et Transformer"
Créer une requête et se connecter à des sources de données
Utiliser des fichiers Texte et .csv
Se connecter à des bases de données relationnelles de type Access
Gérer la mise à jour des données et les exploiter dans Excel
3. Transformer les données avec l'éditeur de requête
Trier et filtrer les données
Choix des lignes et des colonnes
Supprimer les doublons et les erreurs
Formater les textes, nombres et dates
Fractionner les colonnes
Remplacer des valeurs
4. Manipuler les tables
Ajouter des tables
Fusionner des tables
Regrouper les lignes. Choisir les fonctions statistiques
Faire pivoter une table

5. Ajouter des données calculées

Créer de nouvelles colonnes

Ajouter des indexes

Créer des colonnes calculées

Définir les nouvelles colonnes avec des formules

6. Pour aller plus loin

Lire, comprendre et modifier les requêtes : introduction au langage M

Editer les requêtes dans la barre de formules

Utiliser l'éditeur avancé